

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ROBERTO , DE LEÓN GARCÍA
Nit Emisor: 109593197
JOSE ROBERTO DE LEON GARCIA
MANZANA B SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS LOTE 7, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80A17992-5695-4CDF-A71E-9C4919E907C7
Serie: 80A17992 Número de DTE: 1452625119
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 08:26:37
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 08:26:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-622, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para constar que la factura que precede, serie 80A17992, Número de DTE 1452625119 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por José Roberto de León García, ampara el pago de Servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025 Según Contrato Administrativo Número 2025-210-7-1-622, y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



f() 
José Roberto de León García
DPI: 3010 41628 0101

f() 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752504897365

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 8:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:26:37
Emisor:	109593197
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE ROBERTO DE LEON GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	80A17992-5695-4CDF-A71E-9C4919E907C7
Serie:	80A17992 ✓
Número del DTE:	1452625119 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T08:26:3706:0080A1799256954CDFA71E9C4919E907C7
Fecha de la consulta:	14/07/2025 08:54:51
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 14/07/2025 08:55:04 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109593197
NOMBRE	JOSÉ ROBERTO, DE LEÓN GARCÍA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-622
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ROBERTO DE LEÓN GARCÍA
Plazo de contratación	Del: 01/07//2025	Al: 31/12//2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes para las contrataciones de personal 029 - Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y colaborar con certificaciones de documentos de referidos expedientes	Apoyé en la verificación de los documentos adjuntos en cada expediente para la comprobación de la vigencia de cada documento, asegurando que cada expediente se encuentre completo, así mismo realice las subsanaciones necesarias de varios expedientes.	100%	Finalizado
	Apoyé con las certificaciones en las solicitudes del acceso a la información pública.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación y traslado de la documentación necesaria para la emisión de Acuerdos Ministeriales relacionados con la aprobación o rescisión de contratos bajo el renglón 029	Apoyé al análisis exhaustivo de la normativa vigente que rige los contratos bajo el renglón 029, incluyendo la Ley de Contrataciones del Estado y sus reglamentos, para asegurar la correcta verificación de la documentación requerida para los Acuerdos Ministeriales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de un sistema de gestión documental digital para el seguimiento y traslado eficiente de la documentación necesaria para la emisión de Acuerdos Ministeriales relacionados con la aprobación o rescisión de contratos 029.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la digitación de información del	Apoyé en el ingreso y registro de fianzas al sistema del Ministerio de		

personal en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en bases digitales internas, así como en la atención de requerimientos asignados, generando los documentos físicos y digitales necesarios para tal efecto	Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en la digitalización de distintos documentos, así como la creación de Oficios y conocimientos de los cuales quedo registro físico y digital. Así como la creación de legajos solicitados	100%	Finalizado	✓
4) Brindar apoyo técnico a los gestores o al personal que realiza actividades de recursos humanos en las distintas dependencias de la Dirección, proporcionando orientación sobre los procesos conforme a los lineamientos y procedimientos vigentes	Apoyé tanto a los gestores como al personal de las distintas dependencias luego de la solicitud de algunos documentos, brindando a su disposición formatos para facilitar la ejecución de los documentos solicitados, solventando dudas con respecto a los procesos.	100%	Finalizado	✓
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la creación de códigos en Guatenominas para expedientes, así como el traslado de expedientes para el registro en Guatenominas.	100%	Finalizado	✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

José Roberto de León García

DPI: 3010 41628 0101 ✓

Celular: +502 4906 - 6795

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural con Funciones Temporales
 MAGA

